

OKUL SERVİSİ ÇALIŞTIRMA İŞİ İLANI

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GAZİOĞLU ORTAOKULU

OKUL SERVİSİ ÇALIŞTIRMA İŞİ İLANI

İLANIN KONUSU :

Gazioğlu Ortaokulu öğrencilerinin ikametgah adreslerinden okula taşıma hizmet alımı Okul Servis Araçları Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin 8/6 Maddesine dayanılarak MEB'nca hazırlanan "Okul Servis Araçlarının Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" doğrultusunda yapılacaktır.

HİZMET ALIMINA İLİŞKİN AYRINTILI BİLGİLER

1) İdarenin

Adı	Gazioğlu Ortaokulu
Adresi	Kayabaşı Mahallesi 12. Cadde No: 13 Kocasinan / Kayseri
Telefon ve faks numarası	0 352 240 01 01
Elektronik Posta Adresi	700142@meb.k12.tr

2) Servis çalıştırma hizmetinin

a) Niteliği, türü ve miktarı : 2024-2025 Eğitim-öğretim yılı boyunca öğrencilerin ikamet adreslerinden rehber personel eşliğinde alınarak taşıma merkezi okula 180 gün boyunca araçla ve(1) rehber personel refakatinde öğrenci taşıma işi. (Ayrıntılı bilgiye Okul Servis Araçları Çalıştırması Tip Şartnamesinden ulaşılabilir.)

b) İşin Yapılacağı yer : Öğrencilerin ikamet Mahallelerinden (Kayabaşı Mahallesi 12. Cadde No: 13 Kocasinan / Kayseri) Okulumuz arası

3) Servis Çalıştırma İşinin Yapılacağı Yer : Gazioğlu Ortaokulu

4) İSTEKLİLERDE ARANILAN BELGELER :

a) Tebligat için adres beyanı, irtibat için telefon numarası, varsa faks numarası ve elektronik posta adresi,

b) Gerçek kişi olması hâlinde servis çalıştırılması işinin yapıldığı yıl içinde alınmış ticaret ve / veya sanayi odası veya meslek odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

c) Tüzel kişi olması hâlinde mevzuatı gereği tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve /veya sanayi odasından servis çalıştırılması işine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmış tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

ç) Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel

kişiliklerde üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

d) Taşıma yapacağı araçların ruhsat fotokopileri ve araç muayene raporu,

e) Tahdit ve/veya tahsis uygulanan illerde tahditli/tahsisli araç plaka belgeleri, diğer illerde ise Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uygun ve gerekli izin belgeleri,

f) Taşımacının servis ve yolcu taşımacılığını gösterir NACE kodlu faaliyet belgesi,

5) OKUL SERVİS ARACI OLARAK ÇALIŞTIRILACAKLARIN TESPİTİ

Komisyon isteklilerin belgelerini inceleyerek eksik belge nedeniyle değerlendirmeye alınmayacakları tespit eder. Bu işlemler, istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir.

Tutanaktan sonra, okul servisi taşıma işine katılmayacak olanlar salondan çıkartılır.

Komisyon karar verirken; isteklilerin araç yaşı, öz mal durumları, okulun bulunduğu

il/ilçe sınırları içerisinde gerçek kişilerde ikametgâhının, tüzel kişiliklerde ise şubesi

ve/veya merkezinin bulunması, aynı okulda daha önce servis taşıma işi yapıp yapmadığı

ve servis taşıma işine başladığı tarih dikkate alınacaktır.

Şartnamedeki tüm maddeler istekli tarafından "okunup kabul edildi" şeklinde el yazısı ile yazılarak imzalanacaktır. Aksi takdirde teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

Belirtilen kriterlere göre komisyon, yaptığı değerlendirme sonucunda uygun bulduğu

istekliye okul servis taşıma işini yaptırmaya karar verir.

6) Sözleşme imzalamada taşımacıdan istenilecek belgeler

1. Nüfus cüzdan fotokopisi (22 yaşını doldurmuş ve 61 yaşından gün almamış olması kaydıyla)
2. Adli sicil kaydı (Son 5 içinde ceza almamış olmalı)
3. Sağlık raporu (Hostes ve Şoför için çalışabilir ibaresi yazmalı)
4. HEM kurs belgesi
5. Güzergah izin belgesi (İlgili büyükşehir belediyesinden/belediyeden alınan özel izin belgesi)
6. Rehber personel sigorta bilgileri
7. Sürücü belgesi (E sınıfı en az 5 ve B sınıfı en az 7 yıllık olmalı)
8. D sınıfı sürücü belgesi için en az beş yıllık, D1 sınıfı sürücü belgesi için en az yedi yıllık sürücü belgesine sahip olmak,
9. Şoför ve rehber personelin ilgili il/ilçe milli eğitim müdürlüğünce düzenlenen HİE sonunda almış oldukları sertifikayı,
10. Psikoteknik raporu
9. SRC2 belgesi
10. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Belgesi;
11. Gerçek veya tüzel kişinin adres, telefon, vergi levhası, e-posta adresleri
12. İmza beyannamesi
13. Taşımayı gerçekleştireceği taşıtların gerçek kişilerde gerçek kişiler adına, tüzel kişilikler de üçte birinin tüzel kişilik adına tescilli olduğuna ilişkin belgeler,

14. İş deneyim belgeleri,

15. Şekli ve içeriği idari şartname/sözleşme ekinde belirlenen teklif mektubu;

İstekliler tekliflerini, kiralama sözleşmesi/şartnamesinde belirtilen Güzergâh-Fiyat listesi üzerinde güzergâhları ve buna mukabil yüzdeler ve indirimleri ayrıntılı olarak yazmak suretiyle KDV dâhil fiyatını hesaplayarak vereceklerdir.

a) Güzergâh yüzdeler fiyat eksiltme teklifi: (Güzergâh Km (0-2 km-2-5 km-5-10 km 10 ve üzeri km) Fiyat Listesine göre yüzdeler olarak fiyat eksiltme teklifleri

b) Kardeş indirimi yüzdeler teklifleri: (Kardeşlere uygulanacak indirim yüzdeleri)

c) Toplam taşınacak öğrenci sayısına göre ücretsiz, fakir öğrenci taşıma yüzdeler teklifleri; Teklifleri (%1 den aşağı olamaz.)

d) KAYSERİ UKOME Kurulunun Belirlediği en uzak mesafe öğrenci taşıma ücreti,

16. Verilen tekliflerin geçerlilik süresi, kiralama tarihinden itibaren bir yıldır.(12 ay).

17. Kiralama işlemine sadece yerli istekliler katılabilecektir Kiralama konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

18. Teklifler kapalı zarfta Kayseri / Kocasinan Gazioğlu Ortaokulu Müdürlüğüne (komisyona.)

26/08/2024 Pazartesi günü saat 17:00' a kadar teslim edilecektir. Okul servisi çalıştırılması işinde

isteklilerin belirlenmesi Kayseri / Kocasinan Gazioğlu Ortaokulu Müdürlüğünde 27/08/2024 Salı günü saat 10:00' da yapılacaktır.

Taşımacıyı Tespit Komisyonu



Özdemir ÖNAL
Okul Müdürü
Komisyon Başkanı

Sevinç KARACA

Okul Aile Birliği Başkanı

Abdullah KÖNGÜL

Öğretmen

Hatice TOZUN

Üye (Veli)

Naile BÖLÜKBAŞI

Üye (Veli)